

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

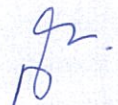
นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินงาน
<p>● ด้านการสรรหา</p>	<p>๑. เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น</p>	<p>๑. มีอัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการตามภาพรวมขององค์กร</p> <p>๒. การบริหารงานด้านบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลฯ</p>	<p>๑. มีการดำเนินการสรรหาบุคคลทั่วไปมาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดฯ ตามแผนอัตรากำลังฯ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) สายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผ่านการสรรหาหมดแล้ว จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตามหนังสือที่ มทง ๐๘๐๙.๒ / ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งตามประกาศฯ สามารถรับโอน (ย้าย) ได้จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ตำแหน่งนักบริหารงานช่างระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) กำหนดโอน (ย้าย) วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. มีการดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) สายงานปฏิบัติตำแหน่งที่ขอบัญชี แต่ปรากฏว่าเป็นตำแหน่งที่หมดบัญชีตามหนังสือ มท. ๐๘๐๙.๖ / ว ๑๙ สว. ๑๓ กุมภาพันธ์ ๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินฯ ระดับชำนาญงาน กำหนดโอน (ย้าย) วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๖</p>	<p><input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ</p>

นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินงาน
<p>● ด้านการพัฒนา</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะ ตรงตามตำแหน่งและสายงาน ครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่อง</p> <p>๒. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมหรือฝึกอบรมไปพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานหรือมีนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการทำงานที่เป็นรูปธรรม</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานและความผิดพลาด หรือข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบผลลง กระบวนการดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ด้วยการจัดฝึกอบรม การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ จะทำให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรของแต่ละส่วนราชการ เข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง ซึ่งแต่ละหลักสูตร จะต้องมีความรู้ความสามารถหรือดำรงตำแหน่ง นั้น</p> <p>๓. มีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้ไปเข้ารับการฝึกอบรมมา ให้แก่ให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยวิธีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผ่นพับ หรือแลกเปลี่ยนในที่ประชุมพนักงานประจำเดือน</p>	<p><input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๑๓๒,๔๕๔.- บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ</p>


นโยบายการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินงาน
<p>● ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ สอดคล้องกับภารกิจและมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะเป็นกระบวนการ ระบบ ทัวถึงและต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจขององค์กร</p> <p>๒. เพื่อให้การนำตัวชี้วัด (KPI) มาใช้เป็น เครื่องมือในการกำหนดเป้าหมาย ผลการ ปฏิบัติงานระดับองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติราชการ มีผลประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. เพื่อเป็นกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติ ราชการ การแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการ ปฏิบัติราชการ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาตามความเหมาะสม เพื่อเป็น การปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์มากขึ้น</p> <p>๔. เพื่อนำไปพิจารณาสู่การได้รับรางวัลใน ปฏิบัติราชการอันได้แก่การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน ฯลฯ</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สามารถจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติ ของตนเองได้ถูกต้องตามระเบียบฯ กำหนด และมีผลสัมฤทธิ์ฯ เป็นไปตามแบบประเมินฯ นั้น</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัดดำเนินการ จัดทำแบบประเมินฯ ถูกต้อง ครบถ้วน ในรอบการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๖๖) ซึ่งเป็นการทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) กับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) และเห็นชอบกับองค์ประกอบและรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ กำหนด พร้อมติดตามและให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติ งานและการประเมินฯ ก็เป็นไปอย่างถูกต้อง และยุติธรรม</p>	<p><input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ</p>

นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินงาน
● ด้านการคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	<p>๑. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างเป็นธรรม</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในลักษณะข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ</p> <p>๓. เพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งเน้นบริการสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น</p>	๑. มีการดำเนินการจัดทำกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างเสริม การรักษา ด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรม แก่พนักงานในองค์กร	<p>๑. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเหลล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมใน องค์การบริหารส่วนตำบลเหลล ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>๕. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p><input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ</p>

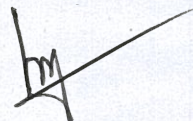
(ลงชื่อ)


(นางสาวสัญญาพร เสมียนเพชร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

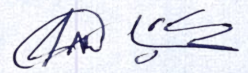
(ลงชื่อ)


(นายมนต์เชียร ต่างจิตร์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงาน

(ลงชื่อ)


(นายเกรต ธารจักร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)


(นายสุชาติ พูลพิพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหลล